



OBEC ORLOVICE
Orlovice 112, 682 01 Vyškov
Tel: 517 365 548, www.obecorlovice.cz

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

Starosta obce Orlovice vyhlašuje dnem 2.11.2018
Výběrové řízení
na místo

Druh práce: **účetní obce, referent státní správy**

Místo výkonu práce: **Obecní úřad Orlovice**

Platové podmínky: **dle nařízení vlády č 564/2006 Sb. o platových poměrech
ve veřejných službách a správě**

Pracovní úvazek: **40 hodin týdně**

Odměňování se řídí podle zákona č. 262/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů a NV
č. 564/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů

Trvání pracovního poměru: **na dobu neurčitou**

Termín nástupu: **3.12.2018 /prac. poměr od 1. 12.2018/**

Předpoklady pro vznik pracovního poměru:

- státní občanství ČR, v případě cizího státního občana trvalý pobyt v ČR a splnění podmínek dle zákona č. 326/1999 Sb., ve znění zákona č. 140/2001 Sb.;
- způsobilost k právním úkonům;
- bezúhonnost;
- ovládání úředního jazyka.

Požadavky:

- středoškolské vzdělání ukončené maturitní zkouškou;
- znalost podvojného účetnictví;
- výborná znalost na PC;
- pečlivost, spolehlivost, důslednost a komunikativnost, schopnost samostatné práce.

Výhodou:

- orientace v oblasti veřejné správy a samosprávy (znalost zákona o obcích, zákona o účetnictví, zákona o rozpočtových pravidlech územ. samosprávných celků);
- znalost a praxe ve vedení účetnictví obce, program TRIADA;

Popis pracovní pozice:

- kompletní vedení účetnictví obce včetně sestavování účetních závěrek;
- příprava a sestavování rozpočtu, rozpočtových opatření, rozpočtového výhledu a závěrečného účtu obce, funkce správce rozpočtu;
- vedení knihy přijatých a vydaných faktur, obecních příjmů a nákladů, elektronické bankovníctví;
- vyúčtování služeb v budovách obce (bytové a nebytové prostory);
- vedení evidence majetku, příprava podkladů pro inventarizaci;
- přijaté a poskytnuté dotace, finanční vypořádání;
- zpracování a aktualizace vnitřních předpisů obce;
- zpracování statistických výkazů;
- správa a výběr místních poplatků;
- vedení obecní pokladny;
- účast při přezkumu hospodaření;
- referent státní správy (evidence obyvatel, ověřování podpisu a kopií listin, Czech POINT);
- další administrativní práce na obecním úřadě.

Písemná přihláška musí obsahovat:

- jméno, příjmení, popř. titul uchazeče;
- datum a místo narození;
- státní příslušnost;
- místo trvalého pobytu;
- číslo OP, popř. číslo dokladu o povolení pobytu;
- telefonní kontakt;
- informaci o splnění výše uvedených požadavků;
- datum a podpis uchazeče.

K přihlášce uchazeč připojí:

- životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a odborné znalosti a dovednosti;
- originál nebo ověřenou kopii výpisu z evidence Rejstříku trestů ne starší 3 měsíců;
- ověřená kopie dokladů o dosaženém vzdělání.

Přihlášky s uvedenými doklady doručte osobně nebo písemně poštou v termínu do 19.11.2018 na adresu : Obecní úřad Orlovice , Orlovice 112, 682 01 Vyškov

V Orlovicích dne 2.11.2018

Vyvěšeno: 2.11.2018
Sňato:



Jana Minářová
starostka obce